Администрация Кубанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

Постановление

17.04.2014г. с.Первотроицк № 32

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 90-летия Каргатского района.

 С целью подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 90-летия образования Каргатского района,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению празднования 90-летия Каргатского района (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Кубанского сельсовета Н.А.Караблин

Рябцева

45 394

Приложение 1

 Утверждено

 постановлением

 Кубанского сельсовета

 от 17.04.2014г. № 32

План праздничных мероприятий,

посвященных 90-летию со дня образования Каргатского района.

Администрация Кубанского сельсовета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата проведения | Исполнитель  |
| 1 | Изготовление баннеров для оформления с.Первотроицк, пос.Кубанский | Май-июнь 2014г. | Администрация Кубанского сельсовета |
| 2 | Проведение праздничного мероприятия «Цвети, село мое родное!» | 12.06.2014 | МКУК «Кубанский СКК», администрация |
| 1 | Выставка книг «Каргатскому району-90 лет» | Май-сентябрь 2014 | Симанкович Г.А. |
| 2 | Фотовыставка «Люблю тебя, мой край родной!» | Май-сентябрь 2014 | Симанкович Г.А., Чалпан З.М. |
|  | Оформление информационных стендов в СДК с.Первотроицк, Кубанском сельском клубе | Май-июнь 2014 | Семченок Т.А., Чалпан З.М. |
| 3 | Викторина «Люби и знай свой край» для учащихся 7-8 классов | 17.10. 2014г. | Симанкович Г.А. |
| 4 | Встреча-презентация «В моем селе -моя судьба» (о заслуженных работниках Кубанского сельсовета) | 21.11. 2014г. | Симанкович Г.А., Семченок Т.А. |
| 5 | Видеобеседа «Каргат-черная смородина» | 25.04. 2014г. | Гранина Л.А. |
| 6 | Выставка изделий мастериц Кубанского сельсовета«А вам слабо?» | 12-16.05. 2014г. | Семченок Т.А., Гранина Л.А. |
| 7 | Видеофильм «Моя малая Родина» | 19.09. 2014г. | Гранина Л.А. |

Администрация Кубанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

Постановление

30.04. 2014 г. с.Первотроицк № 34

Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кубанского сельсовета Н.А.Караблин

Рябцева

45 394

 Утвержден

 постановлением администрации

 Кубанского сельсовета

 № 34 от 30.04.2014 г.

ПОРЯДОК

рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее - запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией), осуществляют специалисты администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

3. Предоставлять информацию по запросу уполномочены:

1) должностные лица администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в ходе личного приема;

2) специалисты администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

4. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты пользователя информацией.

5. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты поступления в журнале учета устных обращений граждан и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

6. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

наименование администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, либо фамилию и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области;

почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

7. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в администрацию Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области:

1) от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), общественным объединением, государственным органом, органом местного самоуправления, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 08.04.2013 года 11-р;

2) от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан.

8. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

9. Анонимные запросы не рассматриваются.

10. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. Если предоставление указанной информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Продление срока предоставления информации не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

12. Информация о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

13. Запрос, не относящийся к деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

14. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации или размещенной на официальном сайте администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в сети Интернет, на котором размещена запрашиваемая информация.

15. Информация о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает должностное лицо, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

16. Ответ на запрос направляется пользователю информацией по почтовому адресу, либо адресу электронной почты в соответствии с настоящим Порядком.

17. Контроль за рассмотрением запросов осуществляет администрация Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

18. Глава администрации Кубанского сельсовета Каргатского района возвращает запрос должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае:

1) отсутствия в ответе информации на поставленные в запросе вопросы;

2) оформления ответа на запрос с нарушением формы, установленной Инструкцией по делопроизводству.

19. Должностные лица администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Кубанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2014г. с.Первотроицк № 38

О порядке оценки эффективности предоставления

налоговых льгот по местным налогам на территории Кубанского сельсовета.

 В целях повышения эффективности использования средств бюджета Кубанского сельсовета и создания формализованной методики оценки финансовых последствий предоставляемых налоговых льгот

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам на территории Кубанского сельсовета (приложение N 1).

2. Администрации Кубанского сельсовета:

- при подготовке проектов решений о предоставлении налоговых льгот осуществлять оценку эффективности их предоставления в соответствии с утвержденным порядком и указывать результаты оценки в пояснительной записке к соответствующим проектам.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения.

Глава Кубанского сельсовета Н.А.Караблин

Приложение N 1

к постановлению администрации

Кубанского сельсовета

от 18.06.2014г. N 38

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ НА ТЕРРИТОРИИ КУБАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценки эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам на территории Кубанского сельсовета (далее - Порядок) определяет методику оценки эффективности предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам: земельный налог и налог на имущество физических лиц (далее - налоговые льготы), последовательность действий по оценке эффективности предоставления налоговых льгот, а также требования к представлению результатов оценки эффективности предоставления налоговых льгот.

2. Порядок проведения оценки эффективности предоставления

налоговых льгот

2.1. Оценка эффективности предоставления налоговых льгот осуществляется администрацией Кубанского сельсовета в следующих случаях:

а) ежегодно в срок не позднее 1 июля - в отношении налоговых льгот, установленных решениями Совета депутатов Кубанского сельсовета;

б) при подготовке проектов о предоставлении налоговых льгот (до внесения проекта в Совет депутатов Кубанского сельсовета).

2.2. Оценка эффективности предоставления налоговых льгот осуществляется в разрезе налогов и категорий получателей налоговых льгот в соответствии с методикой, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Результаты оценки эффективности предоставления налоговых льгот представляются в форме аналитической записки (доклада), содержащей:

- оценку бюджетной эффективности;

- оценку социальной эффективности;

- оценку финансовой эффективности;

- оценку негативных внешних эффектов предоставления налоговых льгот;

- пояснения и расчеты к проведенной оценке эффективности налоговых льгот.

При оценке эффективности налоговых льгот аналитическая записка (доклад) должна содержать выводы и рекомендации по сохранению, отмене либо изменению налоговых льгот.

При оценке эффективности предлагаемых к установлению налоговых льгот аналитическая записка (доклад) должна содержать выводы о целесообразности (нецелесообразности) установления налоговых льгот.

2.4. Результаты ежегодной оценки эффективности налоговых льгот, установленных решениями Совета депутатов Кубанского сельсовета, подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте.

3. Методика оценки эффективности предоставления налоговых

льгот по местным налогам

3.1. Бюджетная эффективность предоставления налоговых льгот определяется одним из следующих способов:

а) на основе сравнения потерь бюджета Кубанского сельсовета от предоставления налоговых льгот и прироста доходов (экономии расходов) местного бюджета, возникающих в связи с предоставлением налоговых льгот;

б) на основе сравнения расходов местного бюджета на осуществление поддержки отдельных категорий граждан и организаций при предоставлении налоговых льгот и альтернативных вариантов организации данной поддержки.

3.2. Бюджетная эффективность предоставления налоговых льгот, рассчитываемая на основе сравнения потерь местного бюджета от предоставления налоговых льгот и прироста доходов (экономии расходов) местного бюджета, возникающих в связи с предоставлением налоговых льгот, определяется по формуле:

 ПДi + ЭРi

 БЭi = -----------, где:

 ПНЛi

БЭi - бюджетная эффективность предоставления i-й налоговой льготы;

ПДi - фактический (ожидаемый) прирост налоговых и иных доходов в местный бюджет в связи с предоставлением i-й налоговой льготы;

ЭРi - фактическое (ожидаемое) сокращение расходов местного бюджета в связи с предоставлением i-й налоговой льготы;

ПНЛi - фактические (ожидаемые) потери местного бюджета от предоставления i-й налоговой льготы.

Оценка бюджетной эффективности предоставления налоговых льгот, установленных решениями Совета депутатов Кубанского сельсовета, производится по отчетному периоду либо по отчетному периоду и плановому периоду, не превышающему 3 лет.

Оценка бюджетной эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот производится по плановому периоду, не превышающему 5 лет.

Оценка бюджетной эффективности предоставления налоговых льгот вышеуказанным способом производится для всех налоговых льгот, за исключением налоговых льгот, целью установления которых является предоставление поддержки отдельным категориям граждан и организаций.

Фактический (ожидаемый) прирост поступлений налоговых и иных доходов в местный бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот определяется на основе:

- информации, полученной от фактических (потенциальных) получателей налоговых льгот;

- иной информации, позволяющей осуществить оценку фактического (ожидаемого) прироста поступлений налоговых и иных доходов в местный бюджет.

Потери местного бюджета от предоставления налоговых льгот определяются по следующей формуле:

ПНЛi = НБЗi x СНЗi - НБЛi x СНЛi, где:

ПНЛi - фактические (ожидаемые) потери местного бюджета от предоставления i-й налоговой льготы;

НБЗi - налогооблагаемая база, относимая к категории плательщиков, которым предоставляется i-я налоговая льгота, до предоставления налоговой льготы;

СНЗi - налоговая ставка, установленная для плательщиков по i-му налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

НБЛi - налогооблагаемая база, относимая к категории плательщиков, которым предоставляется i-я налоговая льгота, после предоставления налоговой льготы;

СНЛi - налоговая ставка по i-му налогу, установленная для категории плательщиков, которым предоставляется i-я налоговая льгота.

3.3. Бюджетная эффективность предоставления налоговых льгот, рассчитываемая на основе сравнения расходов местного бюджета на осуществление поддержки отдельных категорий граждан и организаций в форме налоговой льготы и альтернативных вариантов организации данной поддержки, определяется по формуле:

 АЛi

 БЭi = -------, где:

 НЛi

БЭi - бюджетная эффективность предоставления i-й налоговой льготы;

АЛi - оценка расходов местного бюджета на организацию поддержки и поддержку отдельных категорий граждан и организаций альтернативным предоставлению i-й налоговой льготы способом, характеризующимся наименьшими издержками для местного бюджета;

НЛi - оценка расходов местного бюджета на организацию предоставления i-й налоговой льготы (в т.ч. потери местного бюджета от предоставления налоговой льготы).

3.4. Социальная эффективность предоставления налоговых льгот признается положительной, если предоставление налоговых льгот направлено на достижение одной из следующих целей:

- расширение (поддержание) экономической активности в реальном секторе экономики, а также по приоритетным направлениям развития экономики Кубанского сельсовета;

- поддержка малообеспеченных и социально незащищенных категорий граждан;

- поддержка осуществления деятельности организаций по предоставлению на территории города услуг в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения.

Если предоставление налоговых льгот не направлено на достижение ни одной из вышеперечисленных целей, социальная эффективность предоставления налоговых льгот признается равной нулю.

3.5. Финансовая эффективность налоговых льгот отражает эффективность налоговых льгот как инструмента государственного управления. Предоставление налоговых льгот считается финансово эффективным, когда предоставление льгот влечет за собой возникновение соответствующих эффектов, для достижения которых налоговые льготы были установлены либо предлагаются к установлению.

Критериями финансовой эффективности предоставления налоговых льгот выступают:

- для налоговых льгот, направленных на социальную поддержку малообеспеченных и социально незащищенных категорий граждан, организаций, предоставляющих социальные и иные услуги малообеспеченным и социально незащищенным категориям граждан, - востребованность налоговых льгот их получателями;

- для налоговых льгот, направленных на увеличение доходов (экономию расходов) местного бюджета, - бюджетная эффективность предоставления налоговых льгот;

- для налоговых льгот, направленных на активизацию экономической (в т.ч. инвестиционной) деятельности отдельных категорий организаций, - динамика и объем инвестиционных вложений соответствующих категорий организаций;

- в случаях, когда налоговые льготы не могут быть отнесены ни к одному из вышеперечисленных типов, - иные критерии.

Финансовая эффективность предоставления налоговых льгот считается низкой при достижении значений критериев оценки, указанных в нижеследующей таблице:

N

 п/п Тип налоговой льготы Значение критериев,

 соответствующих низкой

 финансовой эффективности

1.Налоговые льготы, предоставляемые

 малообеспеченным и социально

 незащищенным категориям граждан Оценка достижения цели

 - снижение недоимки по

 местным налогам

2.Налоговые льготы, направленные на

 увеличение доходов (экономию

 расходов) местного бюджета Бюджетная эффективность

 предоставления налоговой

 льготы ниже единицы

3.Налоговые льготы, направленные на

 активизацию экономической (в т.ч.

 инвестиционной) деятельности

 отдельных категорий организаций Прирост общего объема

 инвестиций

 соответствующей категории

 организаций по сравнению с

 годом, в котором налоговая

 льгота не предоставлялась,

 в размере, не

 превышающем объем

 предоставленных

 (планируемых к предоставлению)

 налоговых льгот

3.6. Оценка негативных внешних эффектов предоставления налоговых льгот должна содержать указания на имеющие место или потенциально возможные негативные внешние эффекты, масштаб данных эффектов либо их отсутствие.

К негативным внешним эффектам предоставления налоговых льгот относятся:

- нарушение принципов конкуренции, создание неравных условий деятельности на рынках товаров, работ и услуг;

- создание стимулов и возможностей для получения налоговой выгоды лицами, не являющимися прямыми получателями налоговых льгот;

- иные негативные внешние эффекты предоставления налоговых льгот.

 Администрация Кубанского сельсовета

 Каргатского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 25.06.2014 с.Первотроицк № 41

 О создании комиссии по оценке готовности объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в администрации Кубанского сельсовета к работе в осенне-зимний период 2014-2015гг.

 С целью проверки готовности объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в Кубанском сельсовете Каргатского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период 2014-2015гг., во исполнение постановления Правительства Новосибирской области № 161-п от 22.04.2014г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015гг. в следующем составе и обеспечить ее взаимодействие с районной комиссией:

Председатель:

Караблин Н.А. глава Кубанского сельсовета

Члены комиссии:

Представитель Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по согласованию);

Сёмочкин В.И. зам. председателя Совета депутатов Кубанского

 сельсовета;

Черепанова Г.П. директор МКОУ «Первотроицкая СОШ»;

Семченок Т.А. директор МКУК «Кубанский СКК»;

Батков А.М. директор ОАО «Служба заказчика ЖКУ» (по согласованию).

1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015гг. в полном объеме.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Кубанского сельсовета Н.А.Караблин

 Утвержден

 Постановлением администрации

 Кубанского сельсовета

 от 25.06.2014 № 41

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2014/2015 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| 1 | Организация контроля за ходом подготовки объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в администрации Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области к осенне-зимнему периоду 2014/2015 гг., за предотвращением срывов деятельности организаций энергетического и жилищно-коммунального комплекса | Глава Кубанского сельсовета | еженедельно |
| 2 | Организация контроля за пуско-наладочными работами в газовой котельной с.Первотроицк при подготовке и в ходе осенне-зимнего периода 2014/2015 гг. | Глава Кубанского сельсовета | еженедельно |
| 3 | Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2014/2015 гг. с учетом анализа аварийных ситуаций с указанием пообъектно видов и объемов работ, сроков выполнения и объемов финансирования | ЖКХ | До 30.08.2014 |
| 4 | На основании актов готовности котельной, тепловых сетей к эксплуатации в отопительный период 2014/2015 года представить в управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Каргатского района Новосибирской области паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года | ЖКХ | До 15.10.2014 |