Администрация Кубанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

Постановление

29.01.2018г. с.Первотроицк № 3

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Кубанский социально- культурный комплекс».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Кубанский социально-культурный комплекс» (приложение).

2. Возложить на директора муниципального казенного учреждения культуры «Кубанский социально-культурный комплекс» обязанность по осуществлению регистрации в Межрайонной ИФНС России № 16 по Новосибирской области Устава муниципального казенного учреждения культуры «Кубанский социально- культурный комплекс».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубанского сельсовета

Каргатского района

Новосибирской области Н.А.Караблин

Утверждено:

постановлением администрации

Кубанского сельсовета

Каргатского района

Новосибирской области

от 29.01.2018г № 3

***УСТАВ***

***муниципального казенного учреждения культуры***

***« Кубанский социально-культурный комплекс»***

с. Первотроицк

2018 год

**1.Общие положения**

Муниципальное учреждение культуры «Кубанский социально– культурный комплекс» создан в соответствии с ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06.10.2003г., закона НСО №239 от 10.12.2004г. и на основании постановления главы администрации муниципального образования Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области № 8   
от 30.03.2005г.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Кубанский социально-культурный комплекс» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано на основании постановления главы администрации муниципального образования Кубанского сельсовета от 12.12.2011 года № 31, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением в Закон Новосибирской области от 24.11.2014 №484-ОЗ "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области".

1. Наименование учреждения:

1.1**.** Полное наименование - **муниципальное казенное учреждение культуры «Кубанский социально-культурный комплекс»**

1.2.Сокращенное наименование - **МКУК «Кубанский СКК» (далее Казенное учреждение).** 1.3. Место нахождения - (юридический, фактический, почтовый адрес): 632415 Российская Федерация, Новосибирская область, Каргатский район с. Первотроицк, улица Зеленая 16 .

1.4. Учредителем Казенного учреждения является администрация Кубанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.  
 1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Тип Учреждения: казенное.

1.7. Казенное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредительным документом Казенного учреждения является настоящий устав.

1.9. Устав Казенного учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом администрации Кубанского сельсовета.

1.10. Казенное учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки, его полное наименование и указание места нахождения Казенного учреждения.

**2. Предмет, виды и цели деятельности Казенного учреждения**

2.1.Основной деятельностью Казенного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Казенное учреждение создано.

2.2.Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания Казенного учреждения.

2.3. Основной целью Казенного учреждения является:

2.3.1. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.3.2.расширения сфер услуг, оказываемых населению.

2.4. Предмет деятельности Казенного учреждения:

- **культурно – просветительные мероприятия;**

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,   
не предусмотренные настоящим уставом.

**Виды деятельности Казенного учреждения:**

1. Организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения.

3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Кубанского сельсовета.

4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

7. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

8, Проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

9. Проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

10. Организация и работа клубов по интересам, литературных гостиных, объединений , других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

11. Оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

12. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно- зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

13. Повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Казенного учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

14. Осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;

15. Организация кино и видео обслуживания населения;

16. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

**Виды предпринимательской деятельности:**

1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан .

2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и подготовке и проведении культурно -досуговых мероприятий .

5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

6. Организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

7. Ксерокопирование и компьютерная распечатка сценарных материалов.

8. Поиск необходимых материалов через сеть интернет.

9. Организация и проведение ярмарок, выставок - продаж.

10. Предоставление помещений в аренду.

11. Казенное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Казенным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**3. Структурные подразделения Казенного учреждения**

3.1. Наименования и адреса структурных подразделений Казенного учреждения должны быть указаны в уставе Казенного учреждения.

3.2. Казенное учреждение имеет структурные подразделения (клубы), центральным базовым подразделением учреждения является Первотроицкий сельский дом культуры, работающие на основании данного устава, Положений о сельском клубном учреждении, договоров регламентирующих отношения администрации социально- культурного комплекса и структурных подразделений.

3.3. Казенное учреждение может по согласованию с администрацией Кубанского сельсовета создавать и ликвидировать структурныеподразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Кубанского сельсовета.

3.4. Структурное подразделение Казенного учреждения осуществляет свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

3.6. Положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством РФ, Новосибирской области и настоящим Уставом.

3.7. Имущество структурного подразделения Казенного учреждения учитывается на отдельном балансе Казенного учреждения, являющемся частью баланса Казенного учреждения, и на балансе Казенного учреждения.

3.8. Руководитель структурного подразделения Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

Казенное учреждение имеет структурные подразделения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименования | индекс | Почтовый адрес |
| 1. | *Полное:  Первотроицкий сельский дом культуры*  *Сокращенное: Первотроицкий СДК* | 632415 | с.Первотроицк,  ул.Зеленая 16 |
| 2. | *Полное: Кубанский сельский клуб*  *Сокращенное: Кубанский СК* | 632415 | пос. Кубанский,  ул. Центральная 31 |

**4. Организация деятельности, управление Казенным учреждением**

4.1. Структура, компетенция органов управления Казенным учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органом управления Казенного учреждения является директор .

4.3. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя.

4.4. Директор Казенного учреждения без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет интересы Казенного учреждения совершает сделки с согласия учредителя, утверждает по согласованию с администрацией Кубанского сельсовета штатное расписание Казенного учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Казенного учреждения, бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения».

4.5. Директор определяет структуру аппарата управления, численность и квалифицированный состав работников, заключает с ними трудовые договора. Сокращение штатных единиц и введение новых производится по согласованию с учредителем.

4.6. Директор Казенного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.7. Права и обязанности директора Казенного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4. 8. Взаимоотношения работников и директора учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

**5. Учредитель:**

5.1.Утверждает устав и изменений в него.

5.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Казенного учреждения;

- отчеты Казенного учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Казенного учреждения и об использовании его имущества

5.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание Казенного учреждения;

- предложения Казенного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Казенного учреждения;

- отчуждение движимого имущества Казенного учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Казенного учреждения;

- списание движимого имущества Казенного учреждения;

5.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения;

- списания недвижимого имущества Казенного учреждения.

5.5. Проводит проверки деятельности Казенного учреждения.

5.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Казенного учреждения.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за Казенным учреждением муниципального имущества.

5.8.Осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

**6. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

6.3. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Кубанского сельсовета средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Каргатскому району.

6.4. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества – администрация Кубанского сельсовета.

6.5. Собственник имущества Казенного учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Казенного учреждения, закрепленное им за Казенным учреждением, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Казенного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Кубанского сельсовета и настоящим уставом.

6.7.Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Казенного учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества Казенного учреждения, средства безвозмездных поступлений поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Кубанского сельсовета.

Имущество Казенного учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенного учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Казенное учреждение без согласия администрации Кубанского сельсовета не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

6.11. Казенное учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией Кубанского сельсовета.

6.12. Имущество закреплено за Казенным учреждением на праве оперативного управления, Казенное учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

**7. Права и обязанности Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Казенного учреждения в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Казенного учреждения;

- постановления администрации Кубанского сельсовета о создании Казенного учреждения;

- решения о назначении руководителя Казенного учреждения;

- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

**8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

8.1. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования   
в порядке, предусмотренном учредителем.

8.2. При реорганизации Казенного учреждения вносятся изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.