Администрация Кубанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

Постановление

 11.04.2016 г. с.Первотроицк № 15

О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 N 136 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Уставом Кубанского сельсовета,

администрация Кубанского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Кубанского сельсовета обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Постановление администрации Кубанского сельсовета от 11.10.2013г. № 38 «О Порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности. сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Кубанского сельсовета Н.А.Караблин

Приложение 1

к постановлению

администрации

Кубанского сельсовета

от 11.04.2016 N 15

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О**

**РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 N 136 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2. Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период) если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах по сделкам).

3. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу администрации Кубанского сельсовета.

4. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность обнаружило, что в представленных им сведениях о расходах по сделкам не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%5C%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par13) Порядка.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах по сделкам, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии администрации Кубанского сельсовета, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

7. Сведения о расходах по сделкам приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 2

Утверждено

постановлением

администрации Кубанского сельсовета

от 11.04.2016 N 15

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ**

**КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ КУБАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОБЯЗАНЫ**

**ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ**

**СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ**

**СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА**

**НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ**

**(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ), В ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ГОДУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ (ДАЛЕЕ-ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД),**  **ЕСЛИ СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД**

**ДАННОГО ЛИЦА И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ**

**ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ**

**ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА**

Раздел 1

Должности муниципальной службы в администрации Кубанского сельсовета высшей и главной групп должностей.

Раздел 2

Иные должности муниципальной службы в администрации Кубанского сельсовета, если замещение этих должностей связано с коррупционными рисками и исполнение должностных обязанностей по ним предусматривает:

осуществление постоянно либо временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление закупок для муниципальных нужд либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.